**АННОТАЦИИ**

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ и ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИИ 29.01.08 ОПЕРАТОР ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

1. **Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНО- РАСКРОЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

***Цель:***

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и освоение приемов выполнения работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства

**2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения процессов контроля качества материалов;

расчета кусков и подбора кусков для раскроя, настилания;

раскроя материалов в подготовительно-раскройном производстве

**3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная практика** | **Распределение учебной нагрузки по семестрам** | | | | |  | **Общее**  **количество часов** |
| **I курс** |  | **II курс** |  | **III курс** | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6семестр** |
| **17**  нед | **24**  **нед** | **16**  **нед** | **22**  **нед** | **16**  **нед** | **20**  **нед** |
|  |  | **72** |  |  |  | **72** |

**4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствие с поставленными задачами, базами практики являются мастерская. На рабочих местах обучающиеся знакомятся с оборудованием. При прохождении практики обучающийся обязан:

- эффективно использовать отведенное для практики время;

- полностью и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

**5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Контролировать качество и размерные характеристики  текстильных материалов на автоматизированных комплексах |
| ПК 1.2. | Настилать текстильные материалы для раскроя |
| ПК 1.3. | Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного  Комплекса |
| ПК 1.4. | Выполнять расчет кусков материалов для раскроя |
| ПК 1.5. | Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

1. **Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНО- РАСКРОЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***Цель:***

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и освоение приемов выполнения работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства

**2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения процессов контроля качества материалов;

расчета кусков и подбора кусков для раскроя, настилания;

раскроя материалов в подготовительно-раскройном производстве

**3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная практика** | **Распределение учебной нагрузки по семестрам** | | | | |  | **Общее**  **количество часов** |
| **I курс** |  | **II курс** |  | **III курс** | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6семестр** |
| **17**  нед | **24**  **нед** | **16**  **нед** | **22**  **нед** | **16**  **нед** | **20**  **нед** |
|  |  |  | **180** |  |  | **180** |

**4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствие с поставленными задачами, базами практики являются мастерская. На рабочих местах обучающиеся знакомятся с оборудованием. При прохождении практики обучающийся обязан:

- эффективно использовать отведенное для практики время;

- полностью и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

**5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Контролировать качество и размерные характеристики  текстильных материалов на автоматизированных комплексах |
| ПК 1.2. | Настилать текстильные материалы для раскроя |
| ПК 1.3. | Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного  Комплекса |
| ПК 1.4. | Выполнять расчет кусков материалов для раскроя |
| ПК 1.5. | Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

1. **Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.02 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов**

**1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

***Цель:***

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и освоение приемов обработки текстильных изделий из различных материалов.

**2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид деятельности: Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

**3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная практика** | **Распределение учебной нагрузки по семестрам** | | | | |  | **Общее**  **количество часов** |
| **I курс** |  | **II курс** |  | **III курс** | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6семестр** |
| **17**  нед | **24**  **нед** | **16**  **нед** | **22**  **нед** | **16**  **нед** | **20**  **нед** |
|  | **36** | **108** | **72** |  |  | **216** |

**4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствие с поставленными задачами, базами практики являются мастерская. На рабочих местах обучающиеся знакомятся с оборудованием. При прохождении практики обучающийся обязан:

- эффективно использовать отведенное для практики время;

- полностью и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

**5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать

***профессиональными компетенциями***

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов. |
| ПК 2.2. | Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов. |
| ПК 2.3. | Контролировать качество кроя и качество выполненных операций. |
| ПК 2.4. | Устранять мелкие неполадки в работе оборудования. |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила безопасного труда. |

***общими компетенциями***

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. |

1. **Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.02 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов**

**1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***Цель:***

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и освоение приемов обработки текстильных изделий из различных материалов.

**2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид деятельности: Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

**3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная практика** | **Распределение учебной нагрузки по семестрам** | | | | |  | **Общее**  **количество часов** |
| **I курс** |  | **II курс** |  | **III курс** | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6семестр** |
| **17**  нед | **24**  **нед** | **16**  **нед** | **22**  **нед** | **16**  **нед** | **20**  **нед** |
|  |  | **144** | **216** |  |  | **360** |

**4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствие с поставленными задачами, базами практики являются мастерская. На рабочих местах обучающиеся знакомятся с оборудованием. При прохождении практики обучающийся обязан:

- эффективно использовать отведенное для практики время;

- полностью и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

**5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать

***профессиональными компетенциями***

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов. |
| ПК 2.2. | Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов. |
| ПК 2.3. | Контролировать качество кроя и качество выполненных операций. |
| ПК 2.4. | Устранять мелкие неполадки в работе оборудования. |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила безопасного труда. |

***общими компетенциями***

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. |